

## Offre d'emploi

OBJECTIF EMPLOI, Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion, conventionnée par l'Etat, recherche pour son agence parisienne un ou une

| Intitulé du poste              | CHARGE(E) DE MISSION INSERTION   |
|--------------------------------|--|
| <b>Missions confiées :</b>     | <p><b>GESTION DU PERSONNEL</b></p> <p>Vous êtes chargé du suivi et de l'accompagnement renforcé du personnel en parcours d'insertion dans le cadre de missions de Travail Temporaire. Vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apportez un soin particulier à l'accueil et à l'information des candidats,</li> <li>- Détectez et validez les compétences,</li> <li>- Faites émerger des projets professionnels et accompagnez leur réalisation,</li> <li>- Détachez le personnel en entreprises en vérifiant l'adéquation entre le poste de travail et le profil adapté,</li> <li>- Suivez l'intégration et le bon déroulement des missions,</li> <li>- Intervenez dans le traitement des problèmes périphériques à l'emploi (santé, endettement, logement,...)</li> </ul> <p><b>RECRUTEMENT ET ACTIONS COMMERCIALES</b></p> <p>Vous participez au développement et au maintien de la clientèle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En améliorant votre connaissance des métiers lors de visites en entreprise,</li> <li>- En recherchant les meilleures solutions et apportant un service adapté aux besoins des entreprises dont vous avez la responsabilité,</li> <li>- En menant des actions de placement actif de personnels en entreprises</li> <li>- Par le suivi et le développement des partenariats avec les prescripteurs de l'agence (ANPE, Missions Locales, PLIE, Services Handicapés...)</li> </ul> <p><b>GESTION ADMINISTRATIVE</b></p> <p>Vous exercez votre activité dans un cadre réglementé et assurez avec rigueur le respect de la législation et le suivi administratif des dossiers.</p> |
| <b>Compétences attendues :</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau de formation mini BAC + 2 filière (RH, Sciences humaines, commerciales,...),</li> <li>• Maîtrise des logiciels courants (Word, Excel...)</li> </ul>  |
| <b>Qualités requises :</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigoureux(se), dynamique et réactif(ve), ayant l'esprit d'équipe et une bonne capacité rédactionnelle,</li> <li>• le ou la candidat(e) appréciera les contacts (clients, intérimaires, services de l'emploi, travailleurs sociaux),</li> <li>• Il ou elle aura les capacités et la solidité à être en contact quotidiennement avec un public qui rencontre des difficultés sociales et professionnelles tout en gérant une pression commerciale forte.</li> <li>• Une première expérience dans le service aux entreprises notamment dans le travail temporaire et/ou l'insertion par l'activité économique serait un plus.</li> </ul>   |
| <b>Nécessité du poste :</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forte mobilité sur la région parisienne.</li> </ul>   |
| <b>Contrat de travail :</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CDI</li> </ul>  |
| <b>Rémunération :</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 2 000 et 2 200 Euros brut mensuel sur 13 mois (selon profil) + intéressement.</li> </ul>  |
| <b>Candidatures :</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettre de motivation + CV à adresser à l'attention de : <b>Sébastien MORICEAU</b><br/> <b>OBJECTIF EMPLOI</b><br/> <b>207 rue Vercingétorix - 75014 PARIS</b><br/> <b>Tél. : 01.45.42.63.33.</b></li> </ul>   |