

DIALOGUES PARTENAIRES SERVICES - DPS

Société Anonyme au capital de 38 112,25 €uros
Siège social : 86, rue Paul Vaillant Couturier - 92230 Gennevilliers
RCS Nanterre B 388 313 348

Chargé(e) de Relations Entreprises

Dialogues Partenaires Services, entreprise d'insertion par l'activité économique dans le domaine du nettoyage industriel. Elle compte un effectif de 86 salariés.

DPS salarie des personnes éloignées de l'emploi (chômeurs de longue durée, bénéficiaires du RSA, jeunes en difficultés...).

Durant leur contrat de travail, les salariés seront accompagnés à la réalisation d'un projet professionnel et la recherche de solutions de sortie.

Missions

Rattaché(e) à la Responsable du service insertion de qui il/elle reçoit les consignes de travail et à qui il/elle rend compte.

- Développer un réseau d'entreprises et travailler en lien avec les partenaires du monde économique dans l'objectif de rapprocher l'offre de la demande d'emploi.
- Connaître le bassin d'emploi, ses secteurs d'activités, ses méthodes de recrutement en rencontrant les entreprises et leurs groupements.
- Repérer les besoins du bassin d'emploi et les gisements d'emplois inexploités et/ou non pourvus.
- Constituer une base de données d'entreprises susceptibles d'être intéressées par les profils de nos salariés
- Prospector en direct les entreprises et récolter les offres d'emploi
- Animer les Techniques de Recherches d'Emploi (CV, lettre de motivation, simulation d'entretien...)
- Réaliser des entretiens individuels pour vérifier l'adéquation entre l'offre d'emploi et le candidat par rapport aux critères définis avec l'entreprise.
- Mettre en relation les candidats présélectionnés avec l'entreprise.
- Assurer le maintien dans l'emploi par un suivi personnalisé en lien avec l'employeur durant la période d'essai.
- Saisir et gérer toutes les informations sur notre base de données interne (Access)
- Assurer la gestion administrative (tableaux de bord, comptes-rendus et bilans)
- Dans le cadre des missions qui lui seront confiées, le (la) chargé(e) de relations entreprises sera tenu(e) à une obligation de résultats en terme de placements.

Type de contrat de travail : CDI

Début du contrat : Septembre 2010

Niveau d'étude requis : De formation Bac + 2 type Action Commerciale et Technico Commercial

Expérience requise : 2 ans minimum

Classification : Administratif Agent de Maîtrise

Salaire Brut Mensuel : 2000 € brut par mois sur 12 mois

Autres : Mobile, mutuelle, tickets restaurant

Lieu de travail : siège social à Gennevilliers et déplacements occasionnels en Ile de France

Durée de Travail : 35 heures / semaine

Connaissances : Maîtrise de l'outil informatique (Outlook, Word, Excel, Access)

CV + LM : Mme Zakia ABBA : zakia.abba@dps92.com