

Douha DANDANE  
27 av. Salvador ALLIENDE  
93000 Bobigny  
Tél: 06 11 15 60 87  
01 48 31 75 86

40 ans mariée, 3 enfants scolarisés  
Permis de conduire, véhiculée  
mail: [ddandane@yahoo.fr](mailto:ddandane@yahoo.fr)

## **Conseillère en Développement de l'Action Sociale**

### **FORMATION**

2005 : D.E.S.U de Conseillère en Développement de l'Action Sociale Université de Paris VIII

1992 : DEA de Sciences Humaines Université de Paris I Panthéon Sorbonne

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLE**

#### **Depuis avril 2007 Chargée d'insertion aux Restaurants du Cœur, Office Relais Repas Chauds**

- Accompagnement socioprofessionnel des salariés
- Participation aux recrutements
- Participation à la rédaction du Rapport d'Activité
- Entretien et développement du partenariat

#### **D'octobre 2005 à avril 2007 : Conseillère en Insertion Professionnelle : APES Drancy**

- Rédaction de projets
- Animation de groupes
- Accompagnement et construction du parcours de formation
- Animation d'atelier de recherche d'emploi

#### **De février à octobre 2005 stagiaire au service Insertion/Emploi/Formation de SMJ de Bobigny (en alternance)**

- Participation à la création des points informations jeunesse (PIJ)
- Rédaction du rapport de la labellisation des PIJ
- Etablissement du budget
- Présentation du Projet aux animateurs jeunesse par le biais de réunions collectives
- Participation aux actions ponctuelles : Salon de l'orientation et de la réussite, Salon de job d'été

#### **De novembre 2002 à février 2005 : Médiatrice socioculturelle : Association A.P.E.S (Drancy)**

- Formation de public en difficulté d'insertion socio-éducative, linguistique : ALPHA et FLE
- Conduire des entretiens en situation d'accueil, d'évaluation, d'accompagnement et d'orientation
- Recherche de documentation et diffusion de l'information spécifique auprès du public concerné
- Identification du besoin exprimé

**1997 - 1998 Secrétaire administrative** : SARL Mariettes Argenteuil

- Traitement des commandes et livraisons
- Réception téléphonique et courriers divers

**1992 -1996 Agent administratif** : Bibliothèque universitaire de la Sorbonne

- Conseiller et orienter le public
- Gérer le prêt et le retour des livres
- Ranger, classer les ouvrages et la documentation

**1991 -1992 Animatrice Ecole Active Bilingue à Paris**

- Encadrer et surveiller les élèves hors des horaires scolaires
- Etablir les relations entre les enseignants et les parents

### **INFORMATIQUES ET LANGUES**

- ❖ Maîtrise de Word et Excel
- ❖ Anglais niveau scolaire
- ❖ Arabe Langue maternelle

### **DIVERS :**

**2007 – 2008** Plusieurs cycles de formation à « **Chantier Ecole** » Ile de France

**2005** Formation au « **métier d'informateur jeunesse** », CIDJ, Paris

**1998 à 2002** **Formatrice bénévole** à la Confédération Syndicale des Familles, Section :  
**EMMAÛS Bobigny**