

L'ENTREPRISE :

Ares (Association pour la Réinsertion Économique et Sociale) est une association de lutte contre l'exclusion dont l'objet est de favoriser la réinsertion durable de personnes en grande difficulté en leur proposant un travail adapté et un accompagnement social individualisé.

Ares a dix huit ans, emploie plus de 250 salariés en insertion en Île-de-France au sein de ses 4 entreprises d'insertion et souhaite mieux valoriser la richesse de son action et de celle de ses partenaires par une politique de sensibilisation et de communication professionnelle, ambitieuse et militante.

C'est dans ce cadre qu'Ares recherche un(e) Stagiaire ou un Apprenti Contrôleur de Gestion et Finance, dont la mission consistera à assister la RAF sur tout le champ d'action de la direction financière, administrative et juridique, en particulier sur le contrôle de gestion et le financement, dans un contexte d'audit, de formulations de recommandations et de recherche d'amélioration de la direction.

MISSIONS :

Placé (e) sous la responsabilité directe de la RAF, vos principales missions seront :

- Participer aux projets :
 - o Mettre en place un manuel de procédures pour l'ensemble du groupe
 - o Créer des outils de contrôle de gestion
 - o Rechercher des financements
- Prendre en charge directement certains dossiers, en fonction de l'autonomie démontrée :
 - o Contrôle de gestion :
 - Evaluer les outils internes de suivi de l'activité (suivi des marges clients, suivi des heures travaillées, etc)
 - Proposer des améliorations/nouveaux outils
 - Former les différents utilisateurs internes
 - o Audit juridique :
 - Management général du projet
 - Liaison avec les juristes externes, coordination des intervenants internes
 - Mettre en place le plan d'actions suivant les recommandations de l'audit
 - o Trésorerie :
 - Elaborer un nouvel outil de suivi de la trésorerie interne
 - Développer et mettre en place cet/ces outils une fois validé
 - Assurer la transmission de la gestion de cet outil à l'équipe comptable

Dans le cadre de sa mission, le (la) stagiaire ou l'apprenti (e) pourra être amené(e) à participer à d'autres tâches.

FORMATION : Etudiant en école de commerce en 2^{ème} ou 3^{ème} année ou équivalent

LIEU : Paris 18^{ème}

COMPETENCES / QUALITES :

Intérêt pour les métiers de la direction financière et juridique en PME

Adhésion au projet social d'Ares

Rigueur et organisation

Aptitude à la gestion de projets

Excellent relationnel et diplomatie

Très grande aisance avec les chiffres

Polyvalent, curieux, autonome, responsable

REMUNERATION : Selon législation en vigueur + Ticket Restaurant + carte orange (100%)

DUREE : Idéalement 6 à 9 mois pour le (la) stagiaire ou 2 ans pour l'apprenti (e)

Les candidatures (CV + LM) sont à adresser à : recrutement@ares-association.fr